



PRAKTISCHE INFORMATIE

Zeeuws Kind is lid van CKZ Zeeland, een coöperatie voor kleinschalige hulpverlening in Zeeland.

Privacyverklaring:

De privacyverklaring van *Zeeuws Kind* is te vinden in het huishoudelijk reglement en op de website www.Zeeuwskind.nl.

De volgende persoonsgegevens worden verwerkt: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, mailadres, BSN en geboortedatum. De rechtmatige grondslag hiervoor is verankerd in de Nederlandse Zorgwetgeving, omdat *Zeeuws Kind* als onderdeel van maatwerkvoorziening CKZ, zorg en ondersteuning levert. En ook de noodzaak voor de uitvoering van de zorgleveringsovereenkomst die is afgesloten. Persoonsgegevens die worden verwerkt worden door *Zeeuws Kind* niet langer bewaard dan noodzakelijk is dan wel op grond van wetgeving is vereist. De rechtmatige grondslag voor het verwerken van uw persoonsgegevens is enerzijds verankerd in de NL Zorgwetgeving omdat *Zeeuws Kind* als onderdeel van de gecontracteerde zorgaanbieder CKZ, zorg en ondersteuning levert en anderzijds noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderlinge zorgleveringsovereenkomst. Wanneer u een klacht heeft over de wijze waarop *Zeeuws Kind* met uw gegevens omgaat kunt u zich wenden tot de autoriteit persoonsgegevens, via hun website.

Klachtenprocedure:

De hand-out van CKZ i.v.m. klachten wordt overhandigd aan de cliënt.

Vertrouwenspersoon:

De hand-out van CKZ i.v.m. de mogelijkheid voor cliënten om een beroep op een vertrouwenspersoon te doen wordt overhandigd aan de client.

Gegevens:

Sandra Claassen

Sandra@zeeuwskind.nl

Zeeuwskind@ckzzeeland.nl

06.42615338

KVK 91800250

Beroepsvereniging:

Zeeuws Kind is aangesloten bij beroepsvereniging Kindbehartiger. De door hen geformuleerde beroepscode wordt door *Zeeuws Kind* toegepast.

Rapportage:

Elk contactmoment wordt beschreven in Zilliz, het elektronisch cliënten dossier, waar ook de presentie wordt bijgehouden. Van de begeleide bezoeken wordt een verslag gemaakt door *Zeeuws Kind*. Dit verslag is zo objectief mogelijk, maar het blijft mensenwerk. Zoals in de overeenkomst wordt afgesproken met elkaar, vindt er aan het einde van het traject een terugkoppeling plaats en volgt het eindverslag. Voor verdere afspraken wordt verwezen naar de afspraken die worden gemaakt bij de overeenkomst en dan specifiek gelden voor de cliënt. Voor dat het traject ingaat verwacht de *Zeeuws Kind* van beide ouders een handtekening zodat de afspraken bij start helder zijn. Mocht er een gezinsvoogd betrokken zijn, dan nog vraagt *Zeeuws Kind* een handtekening van beide ouders. Bij de ondertekening van de overeenkomst wordt ook het begeleidingsplan opgesteld. Gezien de overeenkomst zal dit beperkt zijn, maar het is een voorwaarde om zorg te mogen leveren dus dit zal beide ondertekent moeten worden door ouders en kinderen ouder dan 12 jaar. Evaluatiemomenten worden ingepland na 6 tot 10 kind gesprekken. *Zeeuws Kind* op voorhand met het kind afstemmen wat er gedeeld wordt en met welk doel.

Vakanties en studiedagen 2024:

Zeeuws Kind werkt niet op woensdag, zaterdag en zondag.

In principe werkt de Kindbehartiger van 8.30 tot 17.00 uur. Hierin kan worden afgeweken maar dat zal in afstemming zijn met alle betrokkenen.

Vrije dagen:

- Alle erkende Nederlandse feestdagen;
- 25 juli tot 15 augustus;



Er kunnen extra vrije dagen ingepland worden. Uiteraard wordt u geïnformeerd als het van invloed is op een gemaakte afspraak.

Inhalen van kindsessies:

Soms kan een bezoek niet doorgaan, bijvoorbeeld als het kind, de ouders of de Kindbehartiger van *Zeeuws Kind* ziek is. Er wordt geprobeerd de bezoeken op een ander moment in te halen in afstemming met ouders.

Duur en plaats van de kindsessies:

De kind gesprekken duren ongeveer een uur 1.5 uur. De gesprekken vinden plaats op een neutraal terrein in afstemming met het kind en met ouders.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld:

Zeeuws Kind valt in een sector, jeugdhulp, die verplicht is de meldcode te gebruiken. Zie protocol Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Kosten:

De kosten voor de omgangsbegeleiding worden betaald door de gemeente waar de ouder met het gezag woont of woonde. De gemeente geeft een 'zorgtoewijzing' af, waarmee Zeeuws Kind de gemaakte uren kan declareren. Ouders betalen de omgangsbegeleiding dus niet zelf.

Samenwerking met Praktijk Tussenin

Zeeuws Kind en Praktijk Tussenin werken samen. Er ligt een verwerking overeenkomst aan ten grondslag. Wat houdt de samenwerking in? Dat houdt in dat als er een voor aanmelding binnenkomt, deze **anoniem** wordt besproken. Dit met het oog op het gegeven dat wij geen cliënten uit onze eigen woonplaats willen begeleiden en daarnaast is het in dit werk fijn om met iemand te kunnen overleggen (4 ogen principe). Dit gebeurt **anoniem**.

Mocht het voorkomen dat de Kindbehartiger van Zeeuws Kind langdurig of onverwachts ziek worden, dan kunnen ouders in afstemming met Praktijk Tussenin het traject al dan niet voorzetten onder de vlag van Praktijk Tussenin. Op die manier proberen wij de begeleiding zoveel mogelijk te continueren.

Werkwijze Kindbehartiger

Intakegesprek

Tijdens het intakegesprek wordt, gezamenlijk dan wel afzonderlijk van elkaar, kennis met elkaar gemaakt en wordt uitleg gegeven over de rol van de Kindbehartiger. De hulpvraag wordt bekeken en werkdoelen worden afgestemd. De toestemming voor de ondersteuning wordt afgestemd en het financiële gedeelte wordt toegelicht. Er worden op maat gemaakte afspraken gemaakt, zodoende afspraken voor de specifieke situatie.

Overeenkomst:

De werkdoelen worden vastgelegd in de overeenkomst Kindbehartiger en door eenieder bevestigd.

Kind gesprek:

De Kindbehartiger gaat (spelenderwijs) in gesprek met het kind en biedt ondersteuning, niet zijnde therapie of behandeling.

Oudergesprek:

Er vinden (afzonderlijk) gesprekken met ouders plaats over de beleving van de ouders, wat zij nodig achten voor hun kind en wat de wensen zijn voor de toekomst.

Terugkoppeling:

Tijdens een gezamenlijk gesprek met ouders, of via afzonderlijke gesprekken, wordt een terugkoppeling gegeven over de bevindingen vanuit de kind gesprekken. Ouders krijgen tips en tools aangereikt. Familieleden en partners van de ouders: Daar waar nodig kunnen overige familieleden, de partners van ouders en andere belanghebbenden betrokken worden.

Werkdoelen:

Tussentijds worden werkdoelen aangereikt en kan er telefonisch of per e-mail contact plaatsvinden.

Dossier:

Wordt bijgehouden in Zillaz.

Samenwerking professionals:

De Kindbehartiger werkt in overleg samen met andere professionals, zoals mediators, advocaten, kindertherapeuten, scheidingscoaches en instanties. Vanzelfsprekend is dat altijd in afstemming met kind en beide ouders en wordt er toestemming gevraagd. Als er toestemming wordt gevraagd is dat per e-mail aan beide ouders en wordt ook het doel van de toestemming toegelicht.

Eindgesprek:

Na afloop van het traject vindt er een afsluitend gesprek plaats met het kind en de ouders (gezamenlijk of afzonderlijk van elkaar) over de bevindingen vanuit de gesprekken. Verslaglegging vindt plaats ter afronding van een traject. Veelal wordt er een proefperiode afgesproken, waarna bij de Kindbehartiger kan worden geëvalueerd of de afspraken passend blijken te zijn. Tijdens het gesprek wordt er gesproken over de eventuele nazorg.

Wachtlijst en aanmelding:

Opdrachtgevers uit de provincie Zeeland, zoals Gecertificeerde Instellingen, gemeentes of ouders, nemen contact op met Zeeuws Kind, met een vraag voor een Kindbehartiger traject. *Zeeuws Kind* geeft direct aan of zij of *Praktijk Tussenin* kan starten en wanneer. Als er op dat moment geen tijd is om de Kindbehartiger traject op te starten wordt dit meteen meegedeeld. De opdrachtgever kan dan op zoek naar andere oplossingen. Mocht *Zeeuws Kind* in de gelegenheid zijn om een kindbehartigerstraject op te starten, dan volgt het volgende proces:

- Casusregisseur of gemeente meldt het kind aan bij *Zeeuws Kind*;
- Er wordt een intakegesprek gepland met ouders (al dan niet gezamenlijk);
- Naar aanleiding van het intakegesprek wordt een overeenkomst opgesteld en deze wordt naar beide ouders gestuurd ter ondertekening;
- Een risico-inventarisatie/risicotaxatie wordt door Zeeuws Kind ingevuld en is binnen 3 weken werkbaar;
- Een zorgleveringsovereenkomst van CKZ wordt binnen 3 weken door de ouders met gezag of de voogdijinstantie ondertekend.
- Er wordt een overeenkomst opgemaakt met daarin alle doelen en afspraken en hoe er gewerkt wordt. Dit kan gezien worden als begeleidingsplan. Dit dient ondertekent te worden.
- Alle documenten en rapportages worden in Zilliz, het elektronisch cliënten dossier opgeslagen.

Verwijsindex:

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals een signaal afgeven dat ze betrokken zijn bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Dankzij de Verwijsindex blijft iedereen in beeld en kunnen de professionals onderling afstemmen om u en uw kind de best mogelijke ondersteuning te bieden.

De Verwijsindex houdt alleen bij of meerdere professionals op hetzelfde moment bij iemand betrokken zijn, en wie die professionals zijn. De enige informatie die wordt bijgehouden is de naam, het geslacht en geboortedatum, alsook de gegevens van de professional. Wat er precies aan de hand is, of waarom een professional betrokken is, wordt niet in de verwijsindex vermeld.